

Angaben auf Geschäftsbriefen

Vorschriften für **GmbH & Co.KG** bzw. **GmbH & Co.OHG**

Gemäß §§ 125a und 177a des Handelsgesetzbuches (HG) müssen Gesellschaften, bei denen - mit Ausnahme der Kommanditisten - kein Gesellschafter eine natürliche Person ist (insbesondere handelt es sich hier um die **GmbH & Co. KG** und die **GmbH & Co. OHG**), auf allen individuell adressierten Geschäftsbriefen folgende Handelsregisterdaten angeben:

- **Rechtsform** der Gesellschaft (z.B. GmbH & Co. KG; GmbH & Co. OHG)
- **Sitz** der Gesellschaft (z.B. Augsburg)
- **Registergericht** des Sitzes der Gesellschaft (z.B. Amtsgericht Augsburg)
- **Nummer**, unter der die Gesellschaft (hier die KG oder OHG) in das Handelsregister eingetragen ist (z.B. HRA 10000)
- **Firmen der persönlich haftenden Gesellschafter**, d.h. in der Regel der GmbH, die die Funktion der persönlich haftenden Gesellschafter übernommen haben, nicht jedoch der Kommanditisten (z.B. *Komplementärin: XYZ GmbH*).
- Der Unternehmer muss außerdem auf Rechnungen (nicht auf sonstigen Geschäftsbriefen) neben den Angaben nach § 14 Abs. 1 UStG auch die vom Finanzamt erteilte **Steuernummer** angeben.

Ferner müssen auf den Geschäftsbriefen der Gesellschaft für die persönlich haftenden Gesellschafter die Angaben gemacht

werden, zu denen die GmbH gemäß § 35a GmbHG ihrerseits verpflichtet ist, also:

- **Rechtsform**
- **Sitz**
- **Registergericht** des Sitzes der Gesellschaft
- **Nummer**, unter der die Gesellschaft in das Handelsregister eingetragen ist
- **Namen** sämtlicher - auch stellvertretender - **Geschäftsführer** jeweils mit ihrem Familiennamen und mindestens einem ausgeschriebenen Vornamen
- **Vorsitzender des Aufsichtsrats** mit seinem Familiennamen und mindestens einem ausgeschriebenen Vornamen (nur dann, wenn bei der GmbH ein Aufsichtsrat gebildet wurde und dieser einen Vorsitzenden hat)
- (Werden Angaben über das **Gesellschaftskapital** gemacht, so muss die Höhe des Stammkapitals und der Gesamtbetrag der ausstehenden, noch nicht eingezahlten Einlagen angegeben werden).

Der Begriff '**Geschäftsbrief**' ist weit auszulegen; er umfasst den gesamten externen Schriftwechsel des Gewerbetreibenden an einen bestimmten Empfänger, wie z.B. Angebote, Bestellscheine, Empfangsbestätigungen, Preislisten, Rechnungen, Quittungen. Auf die Art der Übermittlung kommt es nicht an, so dass auch in per Fax oder e-mail übermittelten Geschäftsbriefen obige Angaben gemacht werden müssen.

Die vorgenannten Bestimmungen gelten nicht im Bereich der **Werbung** (Zeitungsinserate, Handzettel usw.), da sich diese in der Regel nicht an bestimmte Empfänger richtet, und bei Formularen (Lieferscheine, Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Mahnungen usw.) im Rahmen einer **bestehenden Geschäftsbeziehung**, bei der die Handelsregisterdaten schon früher angegeben worden sind.

Bestellscheine müssen allerdings immer die vollständigen Angaben enthalten.

Bei den vorgenannten Pflichtangaben sind die Unternehmen in der graphischen Gestaltung frei. Üblicherweise werden aber

Rechtsformzusatz, Sitz, Registergericht und Handelsregisternummer in einer Fußleiste („Fußleistenangaben“) und die Firma im Briefkopf platziert.

Zur Einhaltung der vorgenannten Vorschriften kann das Registergericht – außer im Fall der fehlenden Steuernummer auf Rechnungen - vertretungsberechtigte natürliche Personen der persönlich haftenden Gesellschafter (d.h. Geschäftsführer der GmbH) durch Festsetzung eines Zwangsgeldes anhalten. Darüber hinaus ist auch denkbar, dass Mitbewerber dies (kostenpflichtig) abmahnen.

Letzte Aktualisierung: 01/2007

MUSTER

LOGO

Max Mustermann GmbH & Co. KG
Hauptstraße 1
86156 Augsburg

Telefon: 0821/123456
Telefax: 0821/123457

Frau
Berta Beispiel
Niemandstraße 1
86150 Augsburg

Sitz Augsburg
Registergericht – Augsburg
HRA 1234

persönlich haftende Gesellschafterin:
Max Mustermann Verwaltungs-GmbH
Sitz Augsburg
Amtsgericht Registergericht Augsburg
HRB 5678
Geschäftsführer: Max Mustermann

Bankverbindung
Kreditinstitut Blank & Pleite
Augsburg
BLZ 123456
Konto Nr. 123456